

Ek-3: Etkinlik/Toplantı Desteği için Aynı Destek Kalemleri

Uzman desteği <i>*Sivil toplum örgütlerinin organizasyon konusunda ihtiyaç duyacakları teknik desteği sağlamak için Teknik Destek Ekibi'nde bir etkinlik uzmanı mevcut olacaktır.</i>
Mekan kirası
Yemek giderleri
İkram giderleri
Seyahat giderleri <i>* Etkinlik/Toplantı katılımcılarının seyahat giderleri</i>
Yerel ulaşım giderleri <i>* Faaliyete katılacak kişilerin yerel ulaşım giderleri (ör. havaalanı olmayan bir şehirden havaalanı olan şehre yapılacak şehirler arası seyahat, şehir içi transfer talebi v.b.). Lütfen çalışmanız kapsamında kaç kişinin ulaşım desteğinden faydalanmak istediğini belirtiniz.</i>
Konaklama giderleri <i>* Etkinlik/Toplantı katılımcılarının konaklama giderleri</i>
Harcirah <i>* Harciraah destekleri yalnızca dezavantajlı gruplar ve taban örgütler için tanımlanmıştır ve sınırlı kaynak</i>
Sözlü Çeviri giderleri <i>* Simultane ve ardıl tercüme</i>
Yazılı Çeviri giderleri <i>* Belge tercümesi</i>
Tasarım giderleri (poster, broşür ve diğer görünürlük malzemeleri tasarım giderleri)

Redaksiyon giderleri (poster, broşür ve diğer görünürlük malzemeleri redaksiyon giderleri)
Basım ve dağıtım giderleri (poster, broşür ve diğer görünürlük malzemeleri basım giderleri)
Ekipman kirası (Fotoğraf makinesi, kamera, projeksiyon aleti v.b.)
Sivil toplum alanında bir çok kapasite geliştirme faaliyeti için Sivil Düşün "uzman havuzu"ndan ve/veya gönüllülerden uzman desteği (örn. İletişim uzmanı, kolaylaştırıcı, farklı tematik alanlarda uzman desteği)